

## INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288  <b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.1089-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JUAN PABLO BECERRA ASPRILLA	
Cedula	1193438975	
Valor del contrato:	\$13.626.000	
Fecha inicio	28/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	9504601241	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	378602818	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	10/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	
<b>INFORME CONSOLIDADO FINAL</b>		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

### OBLIGACION 1

Cuota 1: Apoyé en el fortalecimiento de la formación deportiva en el sistema educativo en la comuna 18 mediante jornadas de clase de educación física en el mes de enero que promovieron el aprendizaje, la integración y la participación de los estudiantes de la Institución Educativa Juan Pablo Segundo Sede Templo del

saber

Cuota 2: Apoyé la realización de acciones para la formación deportiva en el sistema educativo mediante el diligenciamiento del formato de planeación de actividades F10 de la semana del 2 al 8 del mes de febrero con la metodología del programa para la intervención en la IE La Esperanza de la Comuna 18 de Cali con población de infancia de los grados primero a quinto.

Cuota 3: Apoyé la realización de acciones para la formación deportiva en el sistema educativo mediante el diligenciamiento del cronograma de actividades del programa deporte escolar durante el mes de marzo. en la IE La Esperanza Sede Minuto de Dios ubicado en el barrio Polvorines de la Comuna 18 de Cali, con 32 beneficiarios de infancia aplicando la metodología del programa y en cumplimiento a los objetivos misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación

Cuota 4: Apoyé la realización de acciones para la formación deportiva en el sistema educativo mediante el diligenciamiento del cronograma de actividades del mes de abril para el seguimiento del desarrollo de jornadas en la IE La Esperanza Sede Minuto de Dios ubicado en el barrio Polvorines de la Comuna 18 de Cali, con beneficiarios de infancia aplicando la metodología del programa Deporte Escolar y universitario de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento a los objetivos contractuales.

Cuota 5: Apoyé la realización de acciones para la formación deportiva en el sistema educativo mediante el diligenciamiento y ejecución del cronograma de actividades del mes de mayo para el seguimiento del desarrollo de jornadas en la IE La Esperanza Sede Esca-lera Minuto de Dios ubicado en el barrio Polvorines de la Comuna 18 de Cali, con beneficiarios de infancia aplicando la metodología del programa Deporte Escolar y Universitario de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento a los objetivos contractuales e institucionales.

Cuota 6: Apoyé la realización de acciones para la formación deportiva en el sistema educativo mediante el diligenciamiento y ejecución del

	<p>cronograma de actividades del mes de junio para el seguimiento del desarrollo de jornadas en la IE La Esperanza Sede Escalera Minuto de Dios ubicado en el barrio Polvorines de la Comuna 18 de Cali, con beneficiarios de infancia aplicando la metodología del programa Deporte Escolar y Universitario de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento a los objetivos contractuales e institucionales.</p>
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	<p>OBLIGACION 2</p> <p>Cuota 1: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 2: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 3: Brindé apoyo en el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios de la comuna 18 atendidos en el mes de marzo como aporte al cumplimiento de la meta con el registro de datos.</p> <p>Cuota 4: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 5: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 6: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>OBLIGACION 3</p>
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	<p>Cuota 1: Asistí a las capacitaciones y mesas de trabajo en el mes de enero organizadas por el programa de deporte escolar y universitario, así como por el área de fomento, además de asistir a todas aquellas actividades relacionadas directamente con las funciones de su cargo y con el desarrollo de los programas institucionales. Durante estos espacios, desempeñé labores de apoyo, acompañamiento y seguimiento a los temas</p>

abordados, garantizando que la información tratada y los acuerdos alcanzados quedaran debidamente registrados, sistematizados y comunicados a las dependencias y personas involucradas para su adecuada aplicación y continuidad.

Cuota 2: Asistí a mesa de trabajo con equipo general el 9 de febrero con el fin de obtener direccionamiento para el desarrollo de actividades en campo e inducción al diligenciamiento de formatos del Sistema de Gestión de Calidad

Cuota 3: Asistí a capacitación con el equipo general del programa el 2 de marzo en salón de Hockey de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio con el fin de recibir orientaciones generales y fortalecer las herramientas para el desarrollo del trabajo en campo acorde a la metodología, lineamientos sicosociales y demás requerimientos para el cumplimiento contractual

Cuota 4: Asistí a mesa de trabajo el 13 de abril en el salón de tenis de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio con equipo general con el fin de conocer las rutas de atención integral y prevención de violencia de género en el contexto escolar como parte del fortalecimiento de herramientas para el desarrollo de actividades en campo y cumplimiento de objetivos misionales e institucionales

Cuota 5: Asistí a mesa de trabajo el 11 de mayo en el salón de hockey en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio con equipo general con el fin de fortalecer conocimientos sobre la alimentación saludable que pueda ser compartida con los beneficiarios y demás aspectos relevantes para las acciones en campo y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad para el periodo contractual

Cuota 6: Asistí a mesa de trabajo el 1 de junio en las instalaciones de la Secretaría de Educación con el fin de conocer la ruta de atención integral y resolución de conflictos en el contexto escolar y demás aspectos relevantes para las acciones en campo y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad para el periodo contractual

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

#### OBLIGACION 4

Cuota 1: Brindé apoyo las actividades operativas del programa, especialmente en la gestión y organización de la información de las sesiones de clase de la comuna 18 del programa de deporte escolar y universitario. Para ello, realizó el cargue ordenado de registros y documentos en el mes de enero en la plataforma Drive, garantizando su correcta clasificación y disponibilidad. Estas tareas se llevaron a cabo conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos y pedagógicos.

Cuota 2: Brindé apoyo en actividades operativas mediante el cargue al drive de calidad del cronograma de actividades del mes de febrero para el adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales

Cuota 3: Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y cargue de los formatos de cronograma y planeación de actividades en el Drive del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al mes de marzo para el seguimiento y consolidación de las acciones realizadas

Cuota 4: Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y cargue de los formatos de cronograma y planeación de actividades en el Drive del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al mes de abril para el seguimiento y consolidación de las acciones realizadas

Cuota 5: Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y cargue de los formatos de cronograma y planeación de actividades en el Drive del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al mes de mayo para el seguimiento y consolidación de las acciones realizadas

Cuota 6: Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y cargue de los formatos de cronograma y planeación de actividades semanales para el periodo contractual de junio en el Drive del Sistema de Gestión de Calidad designado acorde a la metodología del programa

<p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>para el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones y aporte al fortalecimiento del programa. Lo anterior se puede evidenciar mediante los siguientes links:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bTY1DHqLXxgquvWvKXDDG2yUdb0g2-7f?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1bTY1DHqLXxgquvWvKXDDG2yUdb0g2-7f?usp=drive_link</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fuw05cQsEecFs">https://drive.google.com/drive/folders/1Fuw05cQsEecFs</a></p> <p><b>OBLIGACION 5</b></p> <p>Cuota 1: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 2: Asistí a capacitación de cuentas de cobro el 2 de febrero convocada por el área de fomento para brindar orientaciones sobre el diligenciamiento de los formatos y novedades en el proceso según el Sistema de Gestión de Calidad acorde a los objetivos contractuales y requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>Cuota 3: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 4: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 5: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 6: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
<p><b>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</b> Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GH1FPzhQfqB8htOawGOhjErFkoih6-D4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GH1FPzhQfqB8htOawGOhjErFkoih6-D4?usp=sharing</a></p>	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Juan Pablo Becerra Asprilla.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026